

RÉPUBLIQUE DU CAMEROUN

Paix – Travail – Patrie

UNIVERSITÉ DE YAOUNDÉ II

SECRETARIAT GENERAL

DIRECTION DES INFRASTRUCTURES DE LA
PLANIFICATION ET DU DÉVELOPPEMENT



REPUBLIC OF CAMEROON

Peace – Work – Fatherland

THE UNIVERSITY OF YAOUNDE II

GENERAL SECRETARIAT

DEPARTMENT OF INFRASTRUCTURE
PLANNING AND DEVELOPMENT

AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT

EN PROCÉDURE D'URGENCE

N°073/AONO/UYII/CIPM/2025 DU 29 JUIL 2026

POUR L'ACQUISITION D'UN (1) VÉHICULE DE SERVICE DESTINÉ AU DIRECTEUR DE L'ÉCOLE SUPÉRIEURE DES SCIENCES ET TECHNIQUES DE L'INFORMATION ET DE LA COMMUNICATION (ESSTIC).

1. Objet de l'Appel d'Offres

La présente lettre-commande a pour objet l'acquisition d'un (1) véhicule de service destiné au Directeur de l'École Supérieure des Sciences et Techniques de l'information et de la Communication (ESSTIC) de l'Université de Yaoundé II, incluant l'ensemble des démarches nécessaires pour sa mise en circulation.

2. Consistance des prestations

Le présent Appel d'Offres porte sur l'acquisition d'un (1) véhicule neuf, de type 2,3L — boîte de vitesses automatique à 8 rapports — transmission à quatre roues motrices (Four-Wheel Drive) — moteur fonctionnant au gazole — Finition Premium présentant les caractéristiques majeures suivantes :

- Cylindrée : 2 298 cm³
- Puissance maximale : 163 Ch DIN
- Couple maximal : 420 N.m
- Type de carburant : Diesel
- Type de transmission / motricité : 4WD
- Poids total en charge (G.V.W.) : 2 830 kg
- Dimensions de la benne (L x l x H) : 1 510 x 1 562 x 475 mm
- Système de sécurité : ABS + EBD + ESP, double airbags et caméra 360°

et les services connexes suivants :

- Mise en circulation et formalités administratives
- Formation et support technique

Les détails sont contenus dans le descriptif de la fourniture.

3. Allotissement

Les prestations objet du présent Appel d'Offres sont constituées d'un lot unique.

4. Coût prévisionnel

Le coût prévisionnel de l'opération à l'issue des études préalables est de quarante millions (40 000 000) francs CFA TTC.

5. Délai prévisionnel de livraison et lieux de livraison

Le délai maximum prévu par le Maître d'ouvrage pour la livraison des fournitures objet du présent appel d'offres est de trois (3) mois. Ce délai court à compter de la date de notification de l'ordre de service de démarrer les prestations.

Toutefois, un soumissionnaire peut proposer un délai inférieur à celui fixé par l'appel d'offres.

Le lieu de livraison ou d'exécution des prestations est l'Université de Yaoundé II-campus de SOA.

6. Participation et origine

La participation au présent appel d'offres est ouverte, à égalité de conditions, aux entreprises ayant leur siège social en République du Cameroun et disposant de solides références dans la vente et la livraison des véhicules.



7. Financement

Les prestations objet du présent appel d'offres sont financées par **Budget d'Investissement Public de l'Université de Yaoundé II, Exercice 2026** sur la ligne d'imputation budgétaire **N°210-531110-24310**

8. Mode de soumission

Le mode de soumission en ligne est le seul retenu pour le présent appel d'offres.

9. Cautionnement de soumission

Chaque soumissionnaire doit joindre à ses pièces administratives un cautionnement de soumission, **acquitté à la main et timbré au tarif en vigueur**, délivrée par un organisme ou une institution financière de premier ordre agréée par le Ministre chargé des finances pour émettre les cautions dans le domaine des marchés publics et dont la liste figure dans la pièce 14 du DAO dont le montant s'élève à **quatre cent mille (400 000) Francs CFA** et **valable trente (30) jours** au-delà de la date initiale de validité des offres. **Au cautionnement devra être joint le récépissé de consignation délivré par la Caisse de Dépôts et de Consignations (CDEC).**

L'absence de la caution de soumission délivrée par une banque de premier ordre ou un organisme financier de première catégorie autorisé par le Ministère chargé des Finances à émettre des cautions dans le cadre des marchés publics, entraînera le **rejet pur et simple de l'offre**. Une caution de soumission produite mais n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée est considérée comme absente. La caution de soumission présentée par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable.

10. Consultation du Dossier d'Appel d'Offres

Le dossier **physique** peut être consulté gratuitement dans les services du Maître d'Ouvrage aux heures ouvrables, à la Direction des Infrastructures de la Planification et du Développement (DIPD) de l'Université de Yaoundé II – Soa, **BP 18 SOA, 222 22 95 83/ 654 273 127 /677 87 03 64**, dès publication du présent avis, et la version électronique disponible sur les plateformes COLEPS et PRIDESOFT répondant aux adresses <http://www.marchespublics.cm>, <http://www.publiccontracts.cm> et sur le site internet de l'ARMP (www.armp.cm).

11. Acquisition du Dossier d'Appel d'Offres

La version physique du dossier peut être obtenue à la Direction des Infrastructures de la Planification et du Développement (DIPD) de l'Université de Yaoundé II – Soa, **BP 18 SOA, 222 22 95 83/ 654 273 127 /677 87 03 64**, dès publication du présent avis, contre versement d'une somme non remboursable représentant les frais d'achat du DAO de **cinquante mille (50 000) Francs CFA**, payable au **Compte spécial CAS- ARMP N°335 988 ouvert dans toutes les agences de la Banque Internationale du Cameroun pour l'Épargne et le Crédit (BICEC)**. Il est également possible d'obtenir la version électronique du dossier **par téléchargement gratuit** sur les plateformes COLEPS et PRIDESOFT disponibles aux adresses sus indiquées pour la version électronique. **Toutefois, la soumission est conditionnée par le paiement des frais d'achat du DAO.**

12. Remise des offres

Aux fins de la remise des offres, chaque offre rédigée en français ou en anglais devra être transmise par le soumissionnaire par voie électronique sur la **plateforme COLEPS et PRIDESOFT** au plus tard le **25/08/2026 à 13 heures précises, heure locale**.

En sus de l'offre transmise par voie électronique, le soumissionnaire devra également transmettre sous plis scellés dans les délais impartis, auprès de la Direction des Infrastructures de la Planification et du Développement (DIPD) de l'Université de Yaoundé II – Soa, BP 18 Soa :

- une copie de sauvegarde de l'offre enregistrée sur clé USB ou CD/DVD avec l'indication claire et lisible « **copie de sauvegarde** » ;
- une copie de l'accusé de réception justifiant du dépôt des offres sur la plateforme COLEPS ;
- une copie physique de l'original du cautionnement provisoire ainsi que du récépissé de consignation délivré par la Caisse de Dépôts et de Consignations (CDEC) , avec l'indication claire et lisible « **Original cautionnement de soumission + Récépissé CDEC** ».

Sur ces plis scellés, la mention ci-dessous devra être inscrite :

AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT
EN PROCÉDURE D'URGENCE
N°073/AONO/UYII/CIPM/2025 DU 29 JUIL 2026
POUR L'ACQUISITION D'UN (1) VÉHICULE DE SERVICE DESTINÉ AU DIRECTEUR DE L'ÉCOLE SUPÉRIEURE DES
SCIENCES ET TECHNIQUES DE L'INFORMATION ET DE LA COMMUNICATION (ESSTIC)
« À N'OUVRIR QU'EN SÉANCE DE DÉPOUILLEMENT »



NB : L'absence de copie de sauvegarde est imputable au soumissionnaire défaillant, dans l'hypothèse où des difficultés techniques rencontrées sur la plateforme COLEPS nécessiteraient le recours à ladite copie.

Taille et format des fichiers :

Les tailles maximales des documents qui vont transiter sur les plateformes et constituant l'offre du soumissionnaire sont les suivantes :

- 5 Mo pour l'Offre administrative ;
- 15 Mo pour l'Offre technique ;
- 5 Mo pour l'Offre financière.

Les formats acceptés sont les suivants :

- Format PDF pour les documents textuels ;
- JPEG pour les images.

Le candidat veillera à utiliser des logiciels de compression afin de réduire éventuellement la taille des fichiers à transmettre.

13. Recevabilité des plis

L'offre à fournir par le soumissionnaire comprend trois (3) fichiers électroniques correspondant aux trois (3) **volumes administratifs, techniques et financiers.**

Chaque fichier doit explicitement porter un nom qui renvoie à la nature de son contenu (Offre administrative, Offre technique, Offre financière). **Sera irrecevable** par le Maître d'Ouvrage toute offre ne respectant pas ces critères.

14. Ouverture des plis

L'ouverture des plis se fera en un (01) temps.

L'ouverture des offres administratives, techniques et financières **le 25/08/2026 à 14 heures**, par la Commission Interne de Passation des Marchés de l'UYII, siégeant en séance publique dans la salle de CIPM sise au bâtiment annexe de DAAF à l'Université de Yaoundé II.

Seuls les soumissionnaires peuvent assister à cette séance ou s'y faire représenter par une personne dûment mandatée et ayant une parfaite connaissance du dossier dont elle a la charge.

Sous peine de rejet, les pièces du dossier administratif requises doivent être produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou autorité administrative compétente, conformément aux stipulations du Règlement Particulier de l'appel d'offres. Elles doivent dater de moins de trois (03) mois ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'avis d'Appel d'offres.

Un délai de quarante-huit (48) heures est accordé par la Commission aux soumissionnaires pour compléter en cas d'absence ou de non-conformité une pièce du dossier administratif lors de l'ouverture des plis. Passé ce délai, l'offre sera simplement et purement rejetée.

15. Évaluation des offres

Les offres seront évaluées sur la base des critères éliminatoires et essentiels ci-après :

15.1. Critères éliminatoires

Les critères éliminatoires seront évalués en fonction des sous-critères ci-après :

Général

- fausses déclarations, manœuvres frauduleuses ou des pièces falsifiées.

Offre administrative

- absence, à l'ouverture des plis, du **cautionnement de soumission conforme**, d'un montant de **quatre cent mille (400 000) Francs CFA**, délivré par un établissement bancaire de premier ordre ou un organisme financier agréé par le Ministre chargé des Finances pour émettre des cautions dans le cadre des marchés publics, **accompagné du récépissé de consignation délivré par la Caisse de Dépôts et de Consignations (CDEC)**
- dossier administratif incomplet ou au moins une pièce administrative absente ou non conforme au-delà du délai de 48 h accordé après l'ouverture des plis pour sa production ou son remplacement, **à l'exception du cautionnement de soumission dont l'absence à l'ouverture des plis entraîne le rejet de l'offre.**

NB : Une caution de soumission produite, mais n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée est considérée, comme absente. La caution de soumission présentée par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable.



Offre technique

- absence de l'autorisation du fabricant ou l'agrément du distributeur délivré par le fabricant ;
- absence de prospectus ou fiche technique produit par le fabricant ;
- délai de garantie $\geq$ une (1) année ;
- absence d'une capacité financière d'un montant de **trente millions (30 000 000) francs CFA** ;
- absence de la déclaration sur l'honneur de n'avoir jamais abandonné une commande publique (marché et lettre-commande) attribué au cours des trois (3) dernières années ;
- non-respect d'une spécification technique majeure indiquée dans le descriptif des fournitures du présent DAO (Tableau des Spécifications techniques majeures) ;
- non-respect d'au moins **trois (3) Oui** des critères essentiels sur **cinq (5)** ;
- non-respect d'au moins **quinze (15) Oui** sur **vingt-deux (22)** des spécifications techniques mineures indiquées dans le descriptif des fournitures du présent DAO (Tableau des Spécifications techniques mineures) ;

Offre financière

Dossier financier incomplet (absence de l'un des éléments constitutifs de l'offre financière ci-après) :

- la soumission proprement dite, en original rédigé selon le modèle joint, **timbré au tarif en vigueur, signée et datée** ;
- le bordereau des prix unitaires et/ou forfaitaires, **paraphé et daté et signé** ;
- le détail quantitatif et estimatif, **daté et signé** ;
- le sous-détail des prix unitaires et/ou la décomposition des prix forfaitaires.

NB 1 : La non satisfaction d'un seul des critères ci-dessus entraîne l'élimination de l'offre évaluée.

NB 2 : Les rabais ne sont pas autorisés dans le cadre de cet appel d'offres.

15.2. Critères essentiels.

N°	Critères	Oui/Non
1.	Présentation de l'offre	Oui/Non
2.	Renseignements sur la qualification	Oui/Non
3.	Propositions techniques	Oui/Non
4.	Preuves d'acceptation des conditions de la lettre-commande	Oui/Non
5.	Chiffres d'affaires	Oui/Non

Seules les soumissionnaires qui auront obtenu au moins **trois (3) critères essentiels sur les cinq (5) et au moins quinze (15) Oui sur vingt-deux (22) des spécifications techniques mineures**, seront admis à l'analyse financière.

16. Attribution de la lettre-commande

Le Maître d'Ouvrage attribuera le marché au soumissionnaire ayant présenté une offre remplissant les critères de qualification technique et financière requis et dont l'offre est évaluée la moins-disante.

17. Durée de validité des offres

Les soumissionnaires restent engagés par leurs offres pendant une durée de **quatre-vingt-dix (90) jours** à partir de la date limite du dépôt des offres.

18. Assistance technique

Pour obtenir une assistance technique, en cas de survenance d'un problème technique ou lié à l'utilisation de la plateforme, bien vouloir appeler aux numéros (+237) 222 238 155 / 222 235 669/677 00 61 10 ou écrire à l'adresse email dsi@minmap.cm.

19. Renseignements complémentaires

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus aux heures ouvrables à la **Direction des Infrastructures de la Planification et du Développement (DIPD) de l'Université de Yaoundé II – Soa**, téléphone 222 229 583 / 691 646 419 / 677 615 877 ou en ligne sur la plateforme COLEPS aux adresses <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm> ; au moins **quatorze (14) jours** avant la date limite de dépôt des offres.



20. Lutte contre la corruption et les mauvaises pratiques

Pour toute dénonciation pour des pratiques, faits ou actes, tentative de corruption ou faits de mauvaises pratiques, bien vouloir appeler la **CONAC** au numéro **1517**, l'Autorité chargée des Marchés Publics (MINMAP) SMS ou appel aux numéros suivants : (+237) 673 20 57 25 et 699 37 07 48.

Fait à Soa le **29 JUL 2026**

LE RECTEUR DE L'UNIVERSITÉ DE YAOUNDÉ II
(Autorité contractante)

Copies :

- MINMAP (pour information)
- ARMP (pour publication et archives)
- Président CIPM (pour information)
- Affichage (pour large diffusion)
- Archives / Chrono



[Signature]
D. Richard Laurent
OMGRA



RÉPUBLIQUE DU CAMEROUN

Paix – Travail – Patrie

UNIVERSITÉ DE YAOUNDÉ II

SECRETARIAT GENERAL

DIRECTION DES INFRASTRUCTURES DE LA
PLANIFICATION ET DU DÉVELOPPEMENT



REPUBLIC OF CAMEROON

Peace – Work – Fatherland

THE UNIVERSITY OF YAOUNDÉ II

GENERAL SECRETARIAT

DEPARTMENT OF INFRASTRUCTURE
PLANNING AND DEVELOPMENT

**NATIONAL OPEN TENDER NOTICE
UNDER EMERGENCY PROCEDURE**

N°073/AONO/UYII/CIPM/2025 DATED 29 JUL 2026

FOR THE ACQUISITION OF ONE (1) SERVICE VEHICLE INTENDED FOR THE DIRECTOR OF THE HIGHER
INSTITUTE OF INFORMATION AND COMMUNICATION SCIENCES AND TECHNIQUES (ESSTIC)

1. Object of the Tender

This letter-order covers the acquisition of one (1) service vehicle for the Director of the Higher Institute of Information and Communication Sciences and Techniques (ESSTIC) of the University of Yaoundé II, including all steps required for putting it into circulation..

2. Scope of Services

This Invitation to Tender covers the acquisition of one (1) new vehicle, 2.3L type — 8-speed automatic transmission — Four-Wheel Drive — diesel engine — Premium trim, with the following major specifications:

- Displacement: 2,298 cm³
- Maximum power: 163 hp DIN
- Maximum torque: 420 N.m
- Fuel type: Diesel
- Transmission / drive type: 4WD
- Gross Vehicle Weight (G.V.W.): 2,830 kg
- Cargo bed dimensions (L x W x H): 1,510 x 1,562 x 475 mm
- Safety system: ABS + EBD + ESP, dual airbags and 360° camera

The contract also includes the following related services:

- Registration and administrative formalities;
- Training and technical support.

Details are provided in the supply specifications.

3. Lot Division

The services covered by this Invitation to Tender consist of a single lot.

4. Estimated Cost

The estimated cost of the operation, based on preliminary studies, is **forty million (40,000,000) CFA francs, all taxes included.**

5. Estimated Delivery Timeframe and Delivery Locations

The maximum period allowed by the Owner for delivery of the supplies covered by this Invitation to Tender is **three (3) months**. This period runs from the date of notification of the service order to commence the services. However, a bidder may propose a shorter period than that set by the Invitation to Tender.

The place of delivery or performance of the services is the University of Yaoundé II – Soa campus.

6. Eligibility and Origin

Participation in this Invitation to Tender is open, on an equal footing, to companies with their registered office in the Republic of Cameroon and with solid references in the sale and delivery of vehicles.

7. Financing

The services covered by this Invitation to Tender are financed by the **Public Investment Budget of the University of Yaoundé II, 2026 Financial Year, under budget line No. 210-531110-24310.**

8. Submission Method

Only online submission is accepted for this Invitation to Tender.



9. Bid Bond

Each bidder must attach to its administrative documents a bid security, **hand-executed and duly stamped at the rate in force**, issued by a first-rank institution or financial institution approved by the Minister in charge of Finance to issue bonds in the field of public contracts, and appearing on the list at item 14 of the Tender Document (DAO), in the amount of **four hundred thousand (400,000) CFA francs**, valid for **thirty (30) days** beyond the initial bid validity date. **The bid security must be accompanied by the deposit receipt issued by the Deposit and Consignment Fund (Caisse de Dépôts et de Consignations – CDEC).**

The absence of a bid security issued by a first-rank bank or a first-category financial institution authorised by the Ministry in charge of Finance to issue bonds under public contracts shall result in the outright rejection of the bid. A bid security submitted but unrelated to the tender concerned is deemed absent. A bid security submitted by a bidder during the bid-opening session is inadmissible.

10. Consultation of the Tender Dossier

The **physical** copy of the Tender Document may be consulted free of charge at the offices of the Owner during business hours, at the Directorate of Infrastructure Planning and Development (DIPD) of the University of Yaoundé II – Soa, **P.O. Box 18 Soa, 222 22 95 83 / 654 273 127 / 677 87 03 64**, from the date of publication of this notice, and the electronic version is available on the COLEPS and PRIDESOFT platforms at <http://www.marchespublics.cm>, <http://www.publiccontracts.cm> and on the ARMP website (www.armp.cm).

11. Acquisition of the Tender Dossier

The physical copy of the Tender Document may be obtained from the Directorate of Infrastructure Planning and Development (DIPD) of the University of Yaoundé II – Soa, **P.O. Box 18 Soa, 222 22 95 83 / 654 273 127 / 677 87 03 64**, from the date of publication of this notice, against payment of a non-refundable amount covering the cost of the DAO of **fifty thousand (50,000) CFA francs**, payable into **Special Account CAS-ARMP No. 335 988, opened in all branches of the Banque Internationale du Cameroun pour l'Épargne et le Crédit (BICEC).**

The electronic version of the Tender Document may also be obtained **free of charge by downloading it from the COLEPS and PRIDESOFT platforms available at the addresses indicated above for the electronic version.** However, submission is conditional on payment of the DAO purchase fee.

12. Submission of Bids

For the submission of bids, each bid, drafted in French or English, must be transmitted by the bidder electronically via **the COLEPS and PRIDESOFT platform** no later than **25/08/2026 at 1:00 p.m. sharp, local time.**

In addition to the bid transmitted electronically, the bidder must also transmit, in a sealed envelope within the time allowed, to the Directorate of Infrastructure Planning and Development (DIPD) of the University of Yaoundé II – Soa, P.O. Box 18 Soa:

- a backup copy of the bid saved on a USB flash drive or CD/DVD, clearly and legibly marked "backup copy";
- a copy of the acknowledgement of receipt confirming that the bid was filed on the COLEPS platform;
- a physical copy of the original provisional bid security together with the deposit receipt issued by the Deposit and Consignment Fund (CDEC), clearly and legibly marked "Original bid security + CDEC receipt."

The following wording must appear on the sealed envelope:

**NATIONAL OPEN COMPETITIVE BIDDING NOTICE
EMERGENCY PROCEDURE**

No. 073/AONO/UYII/CIPM/2025 OF 29 JUL 2026

**FOR THE ACQUISITION OF ONE (1) SERVICE VEHICLE FOR THE DIRECTOR OF THE HIGHER INSTITUTE OF
INFORMATION AND COMMUNICATION SCIENCES AND TECHNIQUES (ESSTIC).**

"NOT TO BE OPENED EXCEPT AT THE BID-OPENING SESSION"

N.B. The absence of a backup copy is at the defaulting bidder's own risk, in the event that technical difficulties encountered on the COLEPS platform require recourse to said copy.

File size and format:

The maximum sizes of the documents to be uploaded on the platforms and forming the bidder's offer are:

- 5 MB for the Administrative Offer;
- 15 MB for the Technical Offer;
- 5 MB for the Financial Offer.



The accepted formats are as follows:

- PDF for textual documents;
- JPEG for images.

Bidders are advised to use compression software to reduce, where possible, the size of the files to be transmitted.

13. Admissibility of the Bids

The bid submitted by the bidder comprises three (3) electronic files corresponding to the three (3) **administrative, technical and financial volumes**.

Each file must explicitly bear a name referring to the nature of its content (Administrative Bid, Technical Bid, Financial Bid). **Any bid that does not comply with these requirements shall be inadmissible** to the Owner.

14. Opening of the Bids

Bids shall be opened in **one (01) stage**.

The administrative, technical and financial bids will be opened **on 25/08/2026 at 2:00 p.m.**, by the Internal Public Procurement Commission (CIPM) of UYII, sitting in public session in the CIPM room located in the DAAF annex building at the University of Yaoundé II.

Only bidders may attend this session, or be represented by a duly authorised person with full knowledge of the file for which they are responsible.

Under penalty of rejection, the required administrative documents must be produced as originals or as true copies certified by the issuing service or competent administrative authority, in accordance with the provisions of the Special Regulations of the Invitation to Tender (RPAO). They must be dated less than three (03) months prior, or have been issued after the date on which the Invitation to Tender Notice was signed.

A period of forty-eight (48) hours is granted by the Commission to bidders to complete a missing or non-compliant administrative document at the time of bid opening. After this period, the bid shall simply and purely be rejected.

15. Evaluation of the Bids

Bids will be evaluated on the basis of the eliminatory and essential criteria below:

15.1. Disqualifying Criteria

General

- false statements, fraudulent practices, or falsified documents.

Administrative bid

- absence, at bid opening, of a **compliant bid security**, in the amount of **four hundred thousand (400,000) CFA francs**, issued by a first-rank banking institution or a financial institution approved by the Minister in charge of Finance to issue bonds under public contracts, **accompanied by the deposit receipt issued by the Deposit and Consignment Fund (CDEC)**;
- incomplete administrative file, or at least one administrative document absent or non-compliant beyond the 48-hour period granted after bid opening for its production or replacement, **except for the bid security, whose absence at bid opening results in rejection of the bid.**

NB: A bid security submitted but unrelated to the tender concerned is deemed absent. A bid security submitted by a bidder during the bid-opening session is inadmissible.

Technical bid

- absence of the manufacturer's authorisation or the distributor's agreement issued by the manufacturer;
- absence of a colour brochure or technical data sheet produced by the manufacturer;
- warranty period < one (1) year;
- absence of financial capacity in the amount of **thirty million (30,000,000) CFA francs**;
- absence of the sworn statement of never having abandoned a public contract (contract or letter-order) awarded in the past three (3) years;
- non-compliance with a major technical specification indicated in the supply specifications of this DAO (Table of Major Technical Specifications);
- non-compliance with at least **three (3) "Yes"** answers out of **five (5)** essential criteria;



- non-compliance with at least **fifteen (15) "Yes" answers out of twenty-two (22)** minor technical specifications indicated in the supply specifications of this DAO (Table of Minor Technical Specifications).

Financial bid

Incomplete financial file (absence of any of the following components of the financial bid):

- the bid form itself, in original, drawn up according to the model provided, **stamped at the rate in force, signed and dated**;
- the schedule of unit prices and/or lump-sum prices, **initialled, dated and signed**;
- the bill of quantities and estimates, **dated and signed**;
- the breakdown of unit prices and/or the itemisation of lump-sum prices.

NB 1: Failure to satisfy any one of the above criteria shall result in the elimination of the bid under evaluation.

NB 2: Discounts are not permitted under this Invitation to Tender. Essential Criteria

No.	Criteria	Yes/No
1.	Presentation of the bid	Yes/No
2.	Information on qualification	Yes/No
3.	Technical proposals	Yes/No
4.	Evidence of acceptance of the conditions of the letter-order	Yes/No
5.	Turnover	Yes/No

Only bidders who have obtained at least **three (3) essential criteria out of five (5)** and at least **fifteen (15) "Yes" answers out of twenty-two (22)** minor technical specifications shall be admitted to the financial analysis.

16. Award of the Letter-Order

The Owner shall award the contract to the bidder who has submitted a bid meeting the required technical and financial qualification criteria and whose bid has been evaluated as the **lowest-priced**.

17. Bid Validity Period

Bidders remain bound by their bids for a period of **ninety (90) days** from the bid submission deadline.

18. Technical Assistance

For technical assistance, in the event of a technical problem or a problem related to the use of the platform, please call (+237) 222 238 155 / 222 235 669 / 677 00 61 10 or write to dsi@minmap.cm.

19. Further Information

Further information may be obtained during business hours from the Directorate of Infrastructure Planning and Development (DIPD) of the University of Yaoundé II – Soa, telephone 222 229 583 / 691 646 419 / 677 615 877, or online on the COLEPS platform at <http://www.marchespublics.cm> and <http://www.publiccontracts.cm>; at least fourteen (14) days before the bid submission deadline.

20. Combating Corruption and Malpractices

To report any practice, act, attempted corruption, or malpractice, please call **CONAC** on 1517, or the Authority in charge of Public Contracts (MINMAP) by SMS or call on (+237) 673 20 57 25 and 699 37 07 48

Done at Soa on **29 JUL 2026**

THE VICE-CHANCELLOR OF THE UNIVERSITY OF YAOUNDÉ II
(Contracting Authority)

Copies to:

- MINMAP (for information)
- ARMP (for publication and archives)
- CIPM President (for information)
- Notice Board (for wide dissemination)
- Archives / Chrono



OMGRA

